

# Ogli's kleines PowerPoint Tutorial

---

PowerPoint ist eine tolle Sache – wenn man damit umgehen kann. Leider sieht man an der Schule meistens nur wie man PowerPoint **nicht** einsetzen sollte. Langweilige Stichwortzettel oder Texte, die eh´ keiner liest gehören nicht auf Folien.

Denn PowerPoint soll den Zuhörern einen Mehrwert in Form **visueller** Informationen liefern. Text sollte **so wenig wie möglich** eingesetzt werden. Der Zuhörer kann nicht gleichzeitig lesen und zuhören, da beide Vorgänge in derselben Hirnregion in verständene Sprache umgesetzt werden und dort „kollidieren“. Deshalb immer dem Publikum Zeit geben Texte, wenn sie auf den Folien wirklich notwendig sind in Ruhe zu lesen.

Doch wie kriege ich eine gute PowerPoint Präsentation hin? Wichtige erste Punkte sind das Erstellen von Folienmastern, damit meine Folien einheitlich und „wie aus einem Guss“ wirken sowie das sinnvolle selbst erstellen und animieren von Bildern.

## 1 Erstellen von Folienmastern

Ein Folienmaster ist eine Vorlage für die einzelnen Folien. Damit erreiche ich, dass die Folien in der Präsentation immer gleich aussehen. Es gibt vorgefertigte Formatvorlagen in PowerPoint, von denen einige auch brauchbar sind, genau passend zu ‚meinem‘ Thema sind diese aber in aller Regel nicht. Daher als kleine Übung hier das Erstellen eines Folienmasters für die Gesamtschule Schinkel.

### So erstellen Sie einen Folienmaster:

- Gehe auf die Homepage der Gesamtschule Schinkel und kopiere Dir das Bild oben auf Deinen Desktop (Rechtsklick auf das Banner)
- Füge die Grafik (header.jpg) in Deine neue PowerPoint Präsentation ein. Schiebe das Banner oben rechts passend in die Ecke der Folie und passe dann die Breite der Grafik so an, dass sie die Gesamte Folie in der Breite ausfüllt.
- Nicht schlecht, doch jemand der die Schule nicht kennt soll auch wissen wie die Schule heißt. Deshalb schreibe groß in das Banner „Gesamtschule Schinkel“.
  - Füge zuerst ein Textfeld ein. Das sollte man immer so machen, wenn man in PP Text einfügen möchte. Da schreibe den Text rein und schiebe ihn vor das Banner. O.K. Schwarzer Text auf dunklem Hintergrund sieht doof aus, also ändern wir das als erstes in weiß und als nächstes machen wir die Schrift so groß, dass sie das Banner auch ausfüllt. Dazu muss man wahrscheinlich auch die Größe des Textfeldes verändern.
  - Immer noch hässlich, also machen wir die Schrift transparent und verpassen ihr einen unauffälligen Schatten, (Rechtsklick auf die Schrift und „Texteffekte formatieren“ wählen.
  - Bei Bedarf spiele selber ein bisschen mit den Texteffekten, bis Dir das Ergebnis gefällt.
- Nun brauchen wir noch einen permanenten Hintergrund. Hierfür Füge zunächst eine Form ein, die den Gesamten Rest Deiner Folie ausfüllt (Rechteck).Super. Nur leider verdeckt sie alles, also Rechtsklick und „in Den Hintergrund“ mit dem Rechteck. Blau finde ich doof also

nehme ich einen Farbverlauf. Ob ein Grünton und ein roter Farbton im Farbverlauf gut aussehen ist aber Geschmackssache. Nimm auf jeden Fall keine kräftigen Farben, der Hintergrund soll dezent bleiben.

- Wenn Du willst kannst Du Deinen Master noch weiter bearbeiten ansonsten...
- Markiere Deine ganze Folie (wirklich die Folie im Hauptfenster, nicht die kleine in der Gliederungsansicht) und kopiere sie, dann...
- In der Registerkarte **“Ansicht”** auf **“Folienmaster”** klicken. Die Folienmaster Ansicht wird geöffnet. Mit rechten Mausklicken auf die erste Folie in Folienansicht klicken. Dann auf **“Folienmaster duplizieren”** klicken. In das Duplikat einfach die ganze eigene Folie reinkopieren und dann...
- klicke in der Registerkarte **“Ansicht”** auf **“Normal”**. Die Normale Ansicht Deiner Präsentation wird angezeigt. In Registerkarte **“Entwurf”** ein neues Design für Ihre Folie auswählen oder das eingefügte Hintergrundbild behalten. Klicke mit der rechten Mausklick auf das ausgewählte Design und wähle **“Für ausgewählte Folien übernehmen”**

Wenn Du auf die **Normalansicht** wechselst siehst Du nur eine Folie in der Folienansicht. Um den erstellten Folienmaster zu nutzen, klicke im Startmenü auf **“Neue Folie”** und wähle dann eine Folie aus.

## 2 Erstellen von Animationen

Jetzt wollen wir mal sehen, wie man Animationen sinnvoll einsetzt. Zum Beispiel für die Visualisierung der nachbarländer Deutschlands. Lade Dir zunächst als Bild die leere Deutschlandkarte

[http://www.uni-giessen.de/dafblog/orientierungskurs/?page\\_id=1560](http://www.uni-giessen.de/dafblog/orientierungskurs/?page_id=1560)

und füge sie auf einer neuen Seite Deiner Präsentation ein.

Dann erstelle neun Textfelder mit den Namen der neun Nachbarländer und ordne sie neben der Karte an. Damit das auch sauber aussieht markiere dann alle neun Textfelder und wähle den Menüpunkt „Anordnen“ aus. Richte die Objekte linksbündig aus und verteile sie vertikal, damit sie den gleichen Abstand voneinander haben.

Nun sollen die Namen, die Flaggen und die entsprechenden Markierungen auf der Karte nicht einfach „da sein“ sondern animiert an die richtigen Stellen einfliegen.

Wähle dazu den Reiter Animationen aus. Nun klicke auf ein Textfeld mit einem Ländernamen drin. Wähle nun einen Einblendeffekt (grüne Sterne) oder einen Hervorhebungseffekt (gelbe Sterne) aus. Normalerweise nimmt man immer denselben Effekt, damit das seriös wirkt. Hier könnt ihr Euch aber mal richtig austoben ;)

Vielleicht ist Euch aufgefallen, dass die Animationen kleine Nummern von 1 – 9 bekommen haben. Das ist sehr praktisch, weil man so sieht, in welcher Reihenfolge die Animationen ablaufen. Noch besser sieht man es wenn man im Reiter ‚Animationen‘ rechts auf ‚Animationsbereich‘ klickt.

Probiert es mal aus (F5 startet die Präsentation). Schon ganz nett, oder? Aber wo liegen denn nun die Länder? Das würden die Zuhörer noch nicht sehen. Das wollen wir ändern:

Baut Euch als erstes eine Reißzwecke...

- Fügt eine Ellipse aus den Formen ein (Reiter ‚Einfügen‘ → Formen) und ein Dreieck. Das Dreieck ist noch falsch herum. Mit dem grünen Punkt kann man es drehen (Drag&Drop).
- Jetzt schiebt das Dreieck so unter die Ellipse, dass es wie eine Reißzwecke oder eine Stecknadel aussieht (was Euch lieber ist).
- Jetzt ist das Dreieck aber vor dem Kreis. Um das zu ändern einfach Rechtsklick auf die Ellipse und ‚in den Vordergrund‘ auswählen.
- Damit man die nicht immer einzeln hin und herschieben muss verbinden wir das Dreieck und die Ellipse zu einem neuen Objekt. Dazu einfach beide markieren und Rechtsklick drauf. Dann Gruppieren → Gruppieren auswählen und schon gehören die zwei zusammen.

So kann man sich in PowerPoint beliebige Formen zusammenbauen.

Bevor ihr Euch jetzt 9 Nadeln baut... Nadel anklicken, 1x kopieren und 8x einfügen...

Wichtig! Die Nadeln sollen erst mal NEBEN der Folie sein. Dann sieht man die nicht (Alternativ könnte man die neben den Ländernamen positionieren aber für den Lerneffekt machen wir das hier mal nicht)

Die Nadeln sollen nun sobald das Land erscheint (oder was auch immer ihr für einen Effekt gewählt habt) in das Jeweilige Land fliegen. Nun kann man sich einen abbrechen und versuchen die Nadel mit einer Animation genau da hin zu bekommen oder man wählt die letzte Animation mit dem Namen ‚Benutzerdefiniert‘ aus. Dann kann man den Weg frei zeichnen. Also los: eine Nadel auswählen und ‚zeichnet‘ sie in das erste Land...

F5... Hmm, jetzt werden erst alle Ländernamen eingeblendet und dann die Namen. Das passt ja nicht. Aber man kann die Animationsreihenfolge zum Glück leicht ändern. Einfach die Animation 10 an 2. Stelle schieben (im Animationsbereich). Schon besser. Allerdings kommen Name und Nadel hintereinander. Besser wäre gleichzeitig. Im Animationsbereich kann man ALLES timen wie man es braucht. Rechtsklick auf die Animation 2 im Animationsbereich und ‚mit vorigem beginnen‘ auswählen. Ausprobieren...

Und? Das macht doch schon was her, oder? Verfahrt analog mit den anderen Ländern.

Ich finde es außerdem blöd, wenn man während einer Präsentation ständig weiterklicken muss. Das ist hier total unnötig. Wählt für alle Ländernamen (also jede zweite Animation mit gedrückter Steuerungstaste anklicken, dann sind alle markiert) per Rechtsklick ‚nach voriger beginnen‘.

Schon läuft das schön nacheinander ab, also immer eine Nadel und ein Ländername. Bis hierhin gut.

Als letztes sollt ihr nun noch die jeweilige Flagge des Landes irgendwie mit auf die Folie bekommen, damit der Zuhörer die auch sieht. Überlegt Euch wie man die wo geschickt einblendet oder sonst wie auf die Folie bekommt...

Viel Erfolg!